

Koolituskeskus Vilko

PROJEKTIDE PLANEERIMINE, KOOSTAMINE JA RAHASTAMINE. PROJEKTIDE JUHTIMINE.

admin · Thursday, August 26th, 2010

Viljandi Koolituskeskus VILKO MÜ korraldab 22. septembril 2021 Viljandis praktilise koolituse

PROJEKTIDE PLANEERIMINE, KOOSTAMINE JA RAHASTAMINE. PROJEKTIDE JUHTIMINE

Kursuse eesmärk: Anda projektide koostajatele ja juhtidele ning organisatsioonide arendustegevusega seotud isikutele võtmeoskused projektist kui planeerimisvahendist, tuua esile projekti planeerimise seos arendusdokumentide ja programmiga ning tutvustada programme, mis on sobilikud rahastamise allikad. Tutvustada projektitaotluse põhistruktuuri ning taotluse lisasid. Pakkuda pidepunkte projektimeeskonna kavandamiseks ning rakendamiseks projekti läbiviimisel.

Sihtgrupp: Projektijuhtimisega tegelevad või sellest huvitatud inimesed: õpetajad, koolitöötajad, noorsootöötajad, huvijuhid, kultuuri- ja sotsiaaltöötajad, ametnikud, arendusjuhid, asutuste ja organisatsioonide juhid, hoolekogude liikmed, omavalitsuse haridus-, kultuuri-, noorsoo- ja sotsiaalkomisjonide liikmed jm.

Lektor: koolitaja, nõustaja ja praktik projektikirjutamise alal **Piret Koorep MA**, praktik projektikoolituse, projektide koostamise ja juhtimise alal

NB! Seoses Vabariigi Valitsuse määrusega hakkas alates 26. augustist koolitustel kehtima kohustuslik COVID tõendi esitamise nõue kõikidele osalejatele, sõltumata inimeste arvust. Palun võtke kaasa vaksineeritust või läbipõdemist tõendav dokument või kuni 3 ööpäeva enne koolitust tehtud negatiivne Covid-test. Sobib ka endal kaasavõetud ja kohapeal tehtud kiirtest.

NB! Grupp väike ja saal suhteliselt suur, nii et võimalus olla üksteisest piisaval kaugusel.

Õppekava sisu-koolituse alateemad:

Sissejuhatus. Projektidega seotud kogemused. Projektiõpperaamatud ja - allikad.

Millal on tarvis projekte? Volitused, initsiatiiv ja vajadused projekti väljatöötamiseks ja rakendamiseks. Viitamise olulisus. Miks tuleb uurida, mõõta ja selgitada?

Mille poolest erineb projekt tavatööst? Projektirahastuse ohud ja eelised.

Kuidas leida raha? Programmide lühitutvustus, projektitaotluste vormidest.

Millised on projekti tunnused? Mis on projekt? Kuidas koostada „universaalset“ projektitaotlust?

Projektiratas. Projekti kolm ressursi: aeg, inimesed, raha. Projekti tüüpilised esitlusosad: probleem/idee, meeskonna ja organisatsiooni kirjeldus, eesmärk, sihtgrupp, tegevuskava, ajakava, eelarve, riskid ja eeldused, tulemus/väljund ja indikaatorid.

Millised projektid saavad rahastatud?

Projekti hindamise võtmekriteeriumid. Taotlejapoolne enesehindamine. SMART - reegel kui projekti läbiv edukuse moodsuse. Projekti "võtmesõnad" - asjakohane, teostatav, jätkusuutlik

Miks on projektijuhi vaja?

Projektijuhi CV, projektijuhi ülesanded, ametikoha profiil, projektijuhi ja meeskonna tööerakendamine.

Praktilise tööna koostame projektkavandit ja projektijuhi CV-d.

Jaotusmaterjalid: Koolitaja koostatud konspekt ja järgmiste materjalide elektroonsed mallid: projektijuhi CV, ametikoha profiil, meeskonnaliikme rakenduskäskkirik, volitus, eelarve, aja- ja tegevusplaan, teavituspiaan, riskiplaan.

Õppetöö maht- 6 akadeemilist tundi

Õppeained ja alateemad	Teooria	Praktiline töö
Projektvajaduse planeerimine ja määratlemine, projektitöö	1	-
Projekte rahastavate programmide tutvustus	1	
Projekt, programm ja strateegia - omavahelised seosed	0,5	-
Projekti tunnused, liigid, määratlus	1	-
Projektitaotluse klassikalised osad: eesmärk, tulemus, aja-ja tegevusgraafik, eelarve, teavituspiaan, riskiplaan, hinnapakumise lähteülesanne.	1	0,5
Projekte rahastavate programmide tutvustus	1	-

Projektiorganisatsiooni CV, projektijuhi CV, rakendusdokumendid projekti teostamisel.	0,5	0,5
Maht kokku:	5	1

Koolituse õpiväljundid

Koolituse läbinu:

- Teab projektikirjutamise ja -juhtimise põhitõdesid ja oskab neid praktikas kasutada
- Oskab projekte planeerida, koostada ja juhtida.
- Oskab korrekselt vormistada projektiks vajalikke taotlusi ja dokumente
- Saab ülevaate projektide rahastamise nõuetest ja oskab koostada projekti eelarvet
- Saab ülevaate (koos kontaktidega) erinevatest projektide rahastajatest, nõuetest ja tähtaegadest.
- Saab lektorilt võimaluse edasiseks abistavaks lühikonsultatsiooniks konkreetse projekti koostamisel

Koolitus kuulub juhtimise ja halduse õppekavarühma.

Väljastame ka koolitustõendi 6 AT koolituse läbimise kohta. NB! Koolitusel osalejatel võimalus ka hiljem saada lektorilt projektikirjutamise alal nõustamist ja oma projekti ülevaatamist.

Koolitus toimub **22. septembril 2021 kell 11.00-16.00** Viljandis Vabaduse plats 4 III korruse saalis.

Koolituse maksumus: 90 € sisaldab elektroonilisi jaotusmaterjale ja kohvipause (2)

10 % soodustust, kui ühest asutusest osaleb vähemalt 2. Kui 3 osalejat, siis soodustus 15 %.

P.S. 8 soovijal võimalus sõita Tartust Viljandisse ja tagasi ka Vilko väikebussiga.

Soovijatel palun registreerida veel kuni 21. september E-meilil: gunnar@vilkokool.ee või mob 52 68 031

NB! Koolitust (ka 2-päevast 14 AT, kus juba võimalusel võib valmida reaalne projekt) võimalik tellida ka kohapeale ja soovi korral ka veebikoolitusena!

Lektorist Piret Koorep MA

Haridustee:

Tartu Ülikool, eesti keel ja kirjandus.

Töökohad, ametid:

Eesti Rahvakultuuri Keskus, spetsialist; Pärnumaa Kutsehariduskeskus, osak. juhataja-projektide koordinaator; mitme Eesti omavalitsuse vallavanem/linnapea, Mõisaküla Gümnaasium, direktor, K-Nuia Kitzbergi gümnaasium, emakeeleõpetaja.

Tegutsenud paljude projektide juhina, konsultandina ja koolitajana.

Koolituskeskus Vilko lektor alates 2010.a.

This entry was posted on Thursday, August 26th, 2010 at 10:20 am and is filed under [Koolitused](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. Both comments and pings are currently closed.